|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Додаток  ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ Державної екологічної інспекції у Луганській області  від 06.08.2021 №2/1-26-74 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії Б” – заступника начальника відділу організаційно - аналітичної діяльності, документування, контролю, забезпечення діяльності і взаємодії з громадськістю та ЗМІ – старшого державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Луганської області

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | | |
| Посадові обов’язки | | | Здійснювати організаційно-аналітичну діяльність, документування, контроль, забезпечення діяльності і взаємодії з громадськістю та ЗМІ в Інспекції. Контролювати дотримання вимог Інструкції з діловодства та Інструкції про порядок розгляду звернень громадян. Проводити аналіз інспекційної діяльності Інспекції та надавати відповідні звіти до Держекоінспекції України, Луганської обласної адміністрації, обласної прокуратури та інших органів. Готувати квартальні плани роботи Інспекції та здійснювати аналіз стану додержання вимог природоохоронного законодавства. |
| Умови оплати праці | | | 1) посадовий оклад – 6700,00 грн.;  2) надбавка за вислугу років на державній службі на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  3) надбавка до посадового окладу за ранг - відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;  4) інші доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  5) додаткові стимулюючі виплати у вигляді надбавки за інтенсивність праці та надбавки за виконання особливо важливої роботи відповідно до Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 (із змінами). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстрокова |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (із змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2**1**, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) до 15-45 год. 00 хв. 13 серпня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). | | | 20 серпня 2021 року о 09 год. 00 хв.  м. Сєвєродонецьк, вул. Гагаріна, 93  (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)  м. Сєвєродонецьк, вул. Гагаріна, 93  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію  з питань проведення конкурсу | | | Кривуля Людмила Володимирівна  телефон (06452) 3-02-90  e-mail: lug@dei.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | | | |
| 1 | | Освіта | Вища не нижче ступеня магістра за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування», або «Екологія та охорона навколишнього природного середовища» |
| 2 | | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років |
| 3 | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| 4 | | Володіння іноземною мовою | не потребує |
| Вимоги до компетентності | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги | | |
| 1 | | Самоорганізація та самостійність в роботі | | * уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначити пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; * здатність до самомотивації (самоуправління); * вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності | | |
| 2 | | Досягнення результатів | | * здатність до чіткого бачення результату діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди; | | |
| 3 | | Аналітичні здібності | | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки;  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. | | |
| Професійні знання | | | | | | | |
| Вимога | | | | Компоненти вимоги | | |
| 1 | | Знання законодавства | | Знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції”  та іншого законодавства | | |
| 2 | | Знання законодавства у сфері | | 1) Закони України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» , «Про доступ до публічної інформації» та “Про звернення громадян”  2) Закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства екології та природних ресурсів України, Державної екологічної інспекції України, що стосуються сфери охорони навколишнього природного середовища, інші нормативно-правові акти | | |