ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Державної екологічної інспекції у Луганській області

від 10.04.2019 №2/1-29-28

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»**

**головного спеціаліста відділу організаційно-аналітичної діяльності, документування, контролю, забезпечення діяльності і взаємодії з громадськістю та ЗМІ**

**Державної екологічної інспекції у Луганській області**

**(1 вакансія)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |  |
| Посадові обов’язки | | - приймати участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ, матеріалів, спрямованих на спростування публікацій, в яких висвітлено недостовірну інформацію, забезпечення оперативного реагування на запити та критичні публікації, повідомлення  - досліджування матеріалів та готування проектів текстів статей для розміщення їх у національних, регіональних та місцевих друкованих ЗМІ, а також Інтернет-ресурсах та проектів доповідей, довідок та інших матеріалів для виступів керівництва Інспекції  - координація проведення інтерв’ю з питань діяльності Інспекції тощо  - приймати участь у підготовці та проведенні прес-конференцій, брифінгів, організації тематичних зустрічей з питань діяльності Інспекції | |  |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5 110 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія відповідно Закону України „Про державну службу” | |  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Строкова посада терміном до 28.12.2021 | |  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнену особову картку встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік | |  |
|  | | **Строк подання документів**: 28 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Державної екологічної інспекції у Луганській області.  Документи приймаються до 15 год. 45 хв. 10 травня 2019 року. | |  |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 20 травня 2019 року о 10.00  за адресою: 93400, Луганська область,  м. Сєвєродонецьк, вул. Гагаріна, 93 | |  |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Осовська-Федорченко Анастасія Євгенівна  Телефон (06452) 3-02-90  email: lug@dei.gov.ua | |  |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |  |
| 1 | Освіта | | Молодший бакалавр, бакалавр “Менеджмент організацій і адміністрування” або бакалавр з спеціальністю “Екологія та охорона навколишнього природного середовища” | |
| 2 | Досвід роботи | | не потребує | |
| 3 | Володіння мовами | | вільне володіння державною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | | |
| 1 | Ділові якості | | Діалогове спілкування (письмове-усне), оперативність, активно слухати, вміння визначати пріоритети, уміння працювати в команді | |
| 2 | Уміння працювати з комп'ютером | | Вільне володіння ПК, вміння користуватись оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) та прикладних пакетів програмного забезпечення, які використовуються для опрацювання даних державних статистичних спостережень. | |
| 3 | Особистісні якості | | Дисциплінованість, відповідальність, порядність, тактовність, контроль емоцій | |
| **Професійні знання** | | | | |
| 1 | Знання законодавства | | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції» | |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи держслужбовця відповідно до посадової інструкції та положення про відділ | | 1) Закони України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи» та «Про державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності»  2) Закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства екології та природних ресурсів України, Державної екологічної інспекції України, що стосуються сфери охорони навколишнього природного середовища, інші нормативно-правові акти  3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»  4) Закон України «Про звернення громадян»  5) державна політика у сфері здійснення Інспекцією державного контролю за охороною навколишнього природного середовища. | |